



COMUNE DI ROSATE

Provincia di Milano

Via Vittorio Veneto, 2 - 20088 Rosate (MI) - Tel. 02.90830.1 - Fax 02.908.48046

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 113 DEL 30/09/2010

COPIA

**OGGETTO : APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA COMUNE DI ROSATE E
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ROSATE RIFERITA AL POF A.S.
2010-2011.**

Il giorno 30.09.2010, alle ore 17.00 presso questa sede comunale, convocati con avviso scritto del Sindaco, consegnato a norma di Legge, i Signori Assessori comunali si sono riuniti per deliberare sulle proposte di deliberazione iscritte all'ordine del giorno.

Assume la presidenza il Sindaco, PASI PIERLUIGI, assistito dal Segretario Comunale SCHIAPACASSA Dott.ssa ANTONIA.

Dei Signori componenti la Giunta comunale di questo Comune:

Presenti

Assenti

PASI PIERLUIGI
PANARA MASSIMO

DE PASQUALE ANNA
RADICI UMBERTO
BIELLI ORIETTA

TOSCANO FRANCO MARIA
SERAFINI ANTONIO

Membri ASSEGNATI 7 PRESENTI 5

Il Presidente, accertato il numero legale per poter deliberare validamente, invita la Giunta Comunale ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente relazione-proposta:

Vista la Legge Regionale n° 31 del 20 marzo 1980 in materia di Diritto allo Studio;

Vista la Legge 5 febbraio 1992, n° 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n° 297 "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione, relativa alle scuole di ogni ordine e grado";

Vista la Legge 11 gennaio 1996, n° 23 "Norme per l'edilizia scolastica";

Vista la Legge 15 marzo 1997, n° 59 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni e agli Enti locali, per la riforma della pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n° 112 "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dallo Stato alle Regioni e agli enti Locali", artt. 138 e 139;

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n° 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997 n° 59" che, all'art. 3, prevede che l'istituzione scolastica adotti il Piano dell'Offerta Formativa che esplicita la progettazione curricolare ed organizzativa della scuola;

Vista la legge 10 marzo 2000, n° 62 "Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione";

Visto il Testo delle leggi sull'ordinamento degli enti locali 18 agosto 2000, n° 267;

Visto il Protocollo d'intesa sottoscritto in data 12 settembre 2000 tra Ministero della Pubblica Istruzione, ANCI, UPI e Organizzazioni Sindacali per l'esercizio delle funzioni miste del personale Amministrativo, Tecnico e Ausiliario;

Vista la Legge Costituzionale 18 ottobre 2001, n° 3 "Lo Stato ha competenza esclusiva per la legislazione in materia di norme generali sull'istruzione e per la determinazione dei livelli essenziali delle prestazioni concernenti i diritti civili e sociali che devono essere garantiti su tutto il territorio nazionale";

Visto il Decreto Legislativo 19 febbraio 2004, n° 59 "Definizione delle norme generali relative alla scuola dell'Infanzia e al primo ciclo di istruzione, a norma dell'art. 1 della Legge 28 marzo 2003, n° 53;

Visto il Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione 22 agosto 2007, n° 139 "Regolamento recante norme in materia di adempimento dell'obbligo di istruzione, ai sensi della Legge 27 dicembre 2006, n° 296, art 1, comma 622;

Vista la nota pervenuta in data 30/06/2010, protocollo nr. 5711, con la quale il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Rosate chiede un contributo per la realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria approvato dal Collegio dei Docenti in data 29/06/2010;

Visto il Piano di Intervento al Diritto allo Studio per l'anno scolastico 2010-2011, approvato con deliberazione G.C. 90 del 15 luglio 2010, con il quale si recepisce il predetto Piano dell'Offerta Formativa di ciascuno dei tre gradi della Scuola dell'Obbligo e si determinavano i finanziamenti da destinare all'Istituto Comprensivo Statale di Rosate al fine di perseguire tutti i compiti che la Legge assegna agli EE. LL. e per contribuire organicamente al finanziamento dei "curricula elettivi" ed extrascolastici previsti dall'art. 8 del D. P. R. 275/99;

Visto l'art. 7 del regolamento comunale per la concessione di contributi economici, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati e disposizioni per l'utilizzo dei beni mobili ed immobili del Comune approvato con deliberazione C.C. n° 9 del 13/5/2004;

Ritenuto pertanto di predisporre una convenzione che disciplini in modo unitario i rapporti tra l'Istituto Comprensivo Statale di Rosate e il Comune di Rosate, che preveda tutte le forme di reciproca collaborazione nonché interventi integrativi e/o di supporto all'attività didattica formativa

per la scuola materna, elementare e media di Rosate secondo quanto previsto dal Piano di Intervento per il Diritto allo Studio;

Ritenuto di approvare la suddetta relazione-proposta;

Visto ed esaminato l'allegato schema di convenzione che si compone di n. 24 articoli, oltre le premesse;

Preso atto dei pareri favorevoli espressi dai Responsabili, rispettivamente, del settore socio-educativo e Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del TUEL;

Con voti unanimi espressi ai sensi di legge;

DELIBERA

- 1) Di approvare lo schema di convenzione, di cui in narrativa, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 2) Di determinare a favore dell'Istituto Comprensivo Statale di Rosate per l'anno scolastico 2010-2011, ai sensi di quanto previsto dal Piano di Intervento per il Diritto allo Studio, i seguenti contributi economici contemplati anche all'art. 12 della convenzione:
 - **€ 20.000,00.=** contributo economico per lo svolgimento dei progetti indicati dal P.O.F. della scuola per l'Infanzia e Primaria e per progetti miranti a valorizzare l'immagine dell'Istituto da erogarsi in due rate:
 - € 4.850,00.= da erogare entro il 30 novembre 2010.
 - € 15.150,00.= da erogare entro il 28 febbraio 2011;
 - **€ 6.500,00.=** contributo economico a sostegno di tutti i progetti riguardanti la scuola Secondaria di 1° grado per l'anno scolastico 2010-2011 da erogarsi entro il 28 febbraio 2011;
 - **€ 3.500,00.=** contributo economico per l'acquisto di stampati, cancelleria, registri per la direzione didattica, per l'effettuazione di piccoli lavori di manutenzione e per l'acquisto di materiale didattico da erogarsi entro il 28 febbraio 2011
- 3) Di dare atto che dell'utilizzo delle suddette somme l'Istituto Comprensivo Statale di Rosate dovrà fornire dettagliato e documentato rendiconto ai sensi dell'art. 12 della suddetta convenzione;
- 4) Di autorizzare il Responsabile del Settore sociale educativo sportivo culturale lavoro e occupazione a sottoscrivere la convenzione ad avvenuta esecutività del presente atto;
- 5) Di dare atto che con successiva determinazione del Responsabile di Settore verranno assunti gli impegni di spesa aventi per oggetto i contributi economici concessi;
- 6) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del T.U.E.L., D. Lgs. 267/2000



CONVENZIONE PER L'ANNO SCOLASTICO 2010-2011 TRA IL COMUNE DI ROSATE E L'ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI ROSATE RIFERITA AL P.O.F. 2010/2011

Richiamato il regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n° 59 che prevede la possibilità per le scuole di stipulare convenzioni con enti operanti sul territorio che intendono dare il loro apporto alla realizzazione di specifici obiettivi;

Ritenuto, in relazione a quanto sopra, di predisporre una convenzione che disciplini in modo unitario i rapporti tra l'Istituto Comprensivo Statale di Rosate "Alessandro Manzoni" e il Comune di Rosate, relativamente a tutte le forme di reciproca collaborazione, nonché agli interventi integrativi e/o di supporto all'attività didattica formativa per la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado di Rosate;

Tutto ciò premesso,

TRA

L'Istituto Comprensivo Statale di Rosate "Alessandro Manzoni" - Viale Rimembranze, 34/36 - rappresentata dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Patrizia Varicelli

E

il Comune di Rosate, rappresentato dal Responsabile del Settore Sociale Educativo Sportivo Culturale Lavoro e Occupazione dott.ssa Adele Simonetta Panara;

DATO ATTO

Che è interesse comune garantire un'efficace, puntuale e corretta gestione del servizio scolastico;

Che a tal fine, risulta opportuno sottoscrivere un'intesa per favorire lo svolgimento delle necessarie relazioni da realizzarsi a livello locale tra l'Istituto Comprensivo Statale di Rosate e il Comune di Rosate per individuare i servizi necessari e le occorrenti risorse;

SI CONVIENE E STIPULA

quanto segue:

ART. 1 - FINALITA' DEL PROTOCOLLO D'INTESA

Il Comune di Rosate e l'Istituto Comprensivo di Rosate intendono con l'adozione del protocollo d'intesa individuare tra le Parti le responsabilità, le competenze, le modalità di funzionamento e le risorse finanziarie, strutturali ed umane per promuovere, migliorare e sviluppare il sistema scolastico sul territorio di Rosate.

Il protocollo d'intesa, fermo restando tra le Parti le reciproche competenze che derivano dalla normativa statale e regionale, si richiama ai principi della responsabilità, della sussidiarietà e

della buona amministrazione nell'interesse del cittadino e, in particolare, degli alunni e delle loro famiglie.

ART. 2 – AUTONOMIA SCOLASTICA

Il principio dell' autonomia scolastica è riferito ai contenuti di cui alla legge 15 marzo 1997 n. 59 e al D.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 contenente le disposizioni per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa, in particolare l'art. 21 riguardante l'autonomia delle istituzioni scolastiche i cui principi generali sono quelli della flessibilità, della diversificazione, dell'efficienza e della efficacia del servizio scolastico, dell'integrazione e del miglior utilizzo delle risorse e delle strutture.

ART. 3 – PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Il Piano dell'Offerta Formativa è il documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale dell'Istituto Comprensivo che esplicita la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa ed organizzativa che le singole scuole adottano nell'ambito della loro autonomia.

Il P.O.F. è elaborato dal collegio docenti sulla base degli indirizzi generali per le attività della scuola e delle scelte generali di gestione e di amministrazione definiti dal Consiglio d'Istituto, tenuto conto delle proposte e dei pareri formulati dagli organismi comunali e dalle associazioni anche di fatto dei genitori.

Per la redazione del P.O.F. la Direzione Scolastica attiva i necessari rapporti con gli enti locali e con le diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti sul territorio.

Il P.O.F. dovrà essere presentato al Comune di Rosate entro il 30 giugno di ogni anno per consentire la redazione e l'approvazione da parte dell'Amministrazione Comunale del Piano di Intervento per il Diritto allo Studio.

ART. 4 - ALUNNI STRANIERI

Il Comune di Rosate e L'Istituto Comprensivo, ognuno per le proprie competenze, promuovono specifiche iniziative di accoglienza e di accompagnamento, finalizzate alla migliore integrazione degli alunni stranieri e delle loro famiglie.

Per l'anno scolastico 2010-2011, l'Istituto Comprensivo Statale si impegna a continuare e a realizzare a proprie spese l'attività di sostegno svolta nello scorso anno scolastico da parte dell'Amministrazione Comunale a favore degli alunni stranieri qualora ciò si rendesse necessario e prioritariamente con personale interno. Il progetto dovrà perseguire lo scopo di colmare le lacune didattiche attraverso interventi individualizzati aiutando gradualmente gli alunni alla comprensione del contesto sociale nel quale sono inseriti.

Il Comune di Rosate continuerà a sostenere le spese relative alla realizzazione dei progetti previsti nel PDZ aventi per oggetto l'inserimento degli alunni stranieri.

ART. 5 – DIRITTO ALLO STUDIO

Il Comune di Rosate, richiamata la normativa statale e regionale, garantisce a tutti gli alunni e alle loro famiglie, nel pieno rispetto dei principi di inclusione sociale, i servizi e le prestazioni del diritto allo studio, come meglio declinate nella presente protocollo di intesa e contenute nel

piano di diritto allo studio approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 90 del 15 luglio 2010.

L'Istituto Comprensivo si impegna a segnalare ai competenti uffici comunali ogni situazione di diritto e di eventuali precarietà e/o disagio degli alunni e delle loro famiglie per accedere alle prestazioni erogate dall'Amministrazione Comunale o da altri Enti ai sensi della normativa del diritto allo studio.

ART. 6 – CALENDARIO E ORARIO SCOLASTICO

Nel rispetto dell'autonomia scolastica è di competenza dell'istituzione scolastica stabilire il calendario scolastico (apertura, chiusura, vacanze, ecc) che deve essere preventivamente comunicato al Comune di Rosate al fine di predisporre i servizi essenziali tra cui quello di refezione, di trasporto e ogni altra attività occorrente per garantire il buon funzionamento delle strutture scolastiche, la programmazione degli interventi di manutenzione e l'organizzazione del personale comunale adibito ai servizi scolastici.

L'orario scolastico e l'articolazione della settimana delle scuole di ogni ordine e grado sono di competenza dell'Istituto Comprensivo e devono essere preventivamente concordati con il Comune di Rosate al fine di verificarne la rispondenza con le risorse economiche e umane dell'amministrazione comunale, in particolare per ciò che concerne il servizio di trasporto e il servizio di refezione.

E' compito del Comune di Rosate di informare la popolazione attraverso la stampa e l'affissione di manifesti.

ART. 7 – SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA E MERENDA

Il servizio di refezione scolastica è organizzato presso i locali refettorio delle scuole e segue il calendario delle lezioni fissato in sede regionale e locale.

Il servizio di refezione scolastica è erogato dal Comune di Rosate a favore di tutti gli alunni della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado, il cui orario sia articolato con il rientro pomeridiano e si pone altresì l'obiettivo di favorire la socializzazione e promuovere una corretta educazione alimentare.

Sono altresì ammessi alla fruizione del pasto:

- il personale insegnante addetto alle classi durante il servizio di refezione scolastica e che effettua l'ordinaria vigilanza e l'assistenza agli alunni durante la consumazione del pasto;
- il personale addetto all'assistenza degli alunni portatori di handicap in servizio nell'orario di refezione scolastica;

Può essere ammesso alla fruizione del servizio, con pagamento della tariffa intera per non residenti, anche il personale scolastico (personale A.T.A, personale amministrativo, dirigente scolastico), purchè autorizzato per iscritto dal competente ufficio comunale.

Il servizio di ristorazione scolastica è affidato alla ditta Gemeaz Cusin

Ai sensi del capitolato speciale d'oneri per la gestione del servizio, sono di competenza dell'Istituto Comprensivo:

- la collaborazione nella gestione del sistema di prenotazione informatizzato delle presenze in mensa, secondo le modalità organizzative che verranno concordate con l'Amministrazione Comunale e l'azienda di ristorazione che gestisce il servizio;

- l'ordinaria vigilanza e l'assistenza agli alunni durante la consumazione del pasto da parte del personale docente della scuola dell'Infanzia, della scuola Primaria e della scuola Secondaria di primo grado addetto alle classi;
- La prenotazione dei pasti a pagamento per insegnanti non in servizio o personale scolastico anche amministrativo. La prenotazione andrà fatta direttamente all'Impresa che gestisce il servizio mensa. Le modalità di pagamento dovranno essere concordate con la ditta Gemeaz.

Al fine di ottenere un opportuno riscontro sul numero dei pasti usufruiti dagli insegnanti durante il servizio di ristorazione scolastica, saranno predisposti dall'Ufficio Sociale Educativo del Comune di Rosate degli appositi registri di presenza mensili riferiti a ciascun plesso scolastico. Alla consumazione di ogni pasto, ciascun insegnante, dovrà apporre la propria firma sul registro in corrispondenza del giorno in cui ha svolto servizio di assistenza e vigilanza agli alunni. Le presenze dovranno essere convalidate con il visto del Dirigente Scolastico. I registri dovranno poi essere riconsegnanti all'Ufficio Comunale.

Alla Gemeaz Cusin compete, oltre alla produzione e alla distribuzione dei pasti, anche la predisposizione, lo sgombero, il riordino e la pulizia dei refettori o dei luoghi destinati al consumo dei pasti.

Eventuali compiti sopraelencati o non compresi nella presente intesa effettuati dal personale comunale o da quello scolastico, saranno oggetto di ulteriore accordo e i costi potranno essere, di volta in volta, imputati alle singole parti, le quali potranno decidere anche forme di compensazione economica.

Con riferimento alla deliberazione G.C. n° 128 del 18-6-1998 è istituita la "Commissione Mensa" composta da rappresentanti dei genitori, degli insegnanti, dal personale tecnico della refezione, dal responsabile del Settore Sociale Educativo. La Commissione Mensa è un organo propositivo e consultivo che esercita un ruolo di collegamento tra l'Amministrazione Scolastica e l'utenza allo scopo di controllare complessivamente il servizio di refezione scolastica (menù, accettabilità del pasto, erogazione della prestazione ecc.).

Il Comune di Rosate fornisce agli alunni della scuola Primaria, nell'intervallo antimeridiano, la cosiddetta "merenda guidata" consistente nella somministrazione gratuita di frutta di stagione opportunamente preparata, yogurt alla frutta, di un budino ecc, previa prenotazione del servizio da effettuarsi all'inizio dell'anno scolastico. L'iniziativa dovrà essere promossa con la collaborazione del personale docente al fine di promuovere un percorso di educazione alimentare.

ART. 8 - SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Il Comune di Rosate assicura il trasporto per gli alunni della scuola dell'Infanzia, della scuola Primaria e Secondaria di 1° grado iscritti al servizio e residenti nelle caschine. Agli alunni della scuola dell'Infanzia e Primaria, residenti in paese, verranno assegnati gli eventuali posti residui riservati a coloro i cui genitori siano impossibilitati a portare e a prelevare i figli entro l'ordinario orario scolastico.

Le modalità organizzative e gestionali del servizio sono di competenza comunale.

In relazione alle esigenze del trasporto scolastico, l'Istituto Comprensivo assicura brevi periodi di accoglienza e di sorveglianza per tutti gli alunni iscritti al servizio sia negli orari di entrata ed uscita da scuola.

Il servizio di trasporto scolastico non verrà garantito in occasione di assemblee sindacali o scioperi che determinino diversi orari di entrata e uscita degli alunni.

L'Amministrazione Comunale di Rosate può concedere gratuitamente l'utilizzo dell'automezzo di proprietà comunale, adibito a scuolabus, per attività scolastiche o parascolastiche a carattere didattico programmate ed autorizzate dalle locali autorità scolastiche che si svolgono anche fuori dal territorio comunale. (con una distanza massima di 25 km). In detto caso l'utilizzo dello scuolabus dovrà essere rigorosamente riservato agli alunni iscritti e frequentanti l'Istituto Comprensivo di Rosate.

La conduzione del mezzo dovrà essere effettuata dal personale dell'azienda di autoservizi già incaricata dall'Amministrazione Comunale per lo svolgimento del trasporto scolastico. Qualora ci fosse la disponibilità del conducente e la proposta fosse realizzabile, è sottinteso che l'onere economico per la conduzione del mezzo rimane a carico dell'Istituto Comprensivo Statale di Rosate.

Nella fattispecie restano a carico del Comune di Rosate le spese di carburante e la manutenzione del mezzo.

Le richieste di utilizzo dovranno pervenire all'Ufficio Sociale Educativo entro 15 giorni lavorativi antecedenti la data del presunto impiego e direttamente all'azienda di autotrasporti che effettua abitualmente il servizio di trasporto scolastico. Orari di disponibilità per l'utilizzo: 9.30-12.00. Il Comune di Rosate si riserva di confermare la disponibilità dello scuolabus entro 7gg dal ricevimento della richiesta.

ART. 9 – ACCOGLIENZA E SORVEGLIANZA ALUNNI

E' compito dell'Istituto Comprensivo, tramite il proprio personale, la custodia degli alunni in ogni scuola di ordine grado tra la fine dell'attività didattica e il ritorno a casa, in presenza di ritardi non previsti dalle famiglie e/o dal servizio comunale di trasporto scolastico.

E' compito del Comune di Rosate, tramite il proprio personale, la custodia dei soli alunni che risultano iscritti al servizio comunale di pre e post scuola.

Scuola dell'Infanzia:

- Il Comune di Rosate per l'anno scolastico 2010-2011 si impegna ad organizzare il servizio post scuola a pagamento dalle ore 16.30 alle ore 18.00 con un minimo di 15 alunni iscritti

Scuola Primaria

- Il Comune di Rosate garantisce durante l'anno scolastico 2010-2011 il servizio di pre-scuola dalle ore 7.30 alle ore 8.25 per la custodia dei bambini nell'orario pre-scolare con la presenza di apposito personale e con un numero minimo di 15 alunni iscritti
- Il Comune di Rosate garantisce altresì il servizio di post orario dalle ore 16.30 alle ore 18.00

Possono essere previste, tramite successivi accordi, ulteriori forme di collaborazione tra le Parti, quali l'affidamento del servizio pre e post scuola all'Istituto Comprensivo che lo realizzi con proprio personale.

Per i servizi di pre e post scuola l'Istituto Comprensivo mette a disposizione idonei locali e assicura l'apertura e la chiusura degli stessi negli orari previsti, nonché le relative pulizie.

ART. 10 - ASSISTENZA AGLI ALUNNI DISABILI

Il Comune di Rosate si impegna ad effettuare l'attività di assistenza agli alunni disabili residenti a Rosate e, frequentanti l'Istituto Comprensivo, con personale qualificato della Cooperativa incaricata, per il numero concordato di 80 ore settimanali sino al 31/12/2010, a compendio di quelle coperte da personale docente statale. Per il restante periodo gennaio-giugno 2011 tale monte ore sarà rivalutato in base alle disponibilità economiche del bilancio di Previsione 2011. In caso di assenza dell'alunno/a disabile le ore di assistenza previste non potranno essere destinate ad altri utenti e/o servizi. Il personale scolastico di competenza, pertanto, dovrà tempestivamente comunicare alla cooperativa incaricata del servizio, l'eventuale assenza degli alunni per l'immediata sospensione del servizio stesso..

Per ogni alunno/a assistito andrà compilata la relativa scheda di presenza mensile che dovrà essere vistata da un Responsabile del personale scolastico. I registri dovranno essere riconsegnati all'Ufficio Sociale del Comune entro la prima settimana successiva al mese di riferimento per consentire la verifica del servizio prestato e liquidare le fatture presentate dalla Cooperativa incaricata.

ART. 11 - INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA DIDATTICA

L'Istituto Comprensivo di Rosate, promuove, in collaborazione e con il finanziamento del Comune di Rosate i progetti a sostegno della didattica approvati con il Piano di intervento al Diritto allo Studio a.s. 2010-2011

ART. 12 – IMPEGNI FINANZIARI

Il Comune di Rosate si impegna a finanziare o cofinanziare i progetti approvati con il Piano di Diritto allo Studio come segue:

Euro 20.000,00.= come contributo economico per lo svolgimento dei progetti offerti nel POF della scuola per l'infanzia e della scuola primaria da erogarsi come segue:

- € 4.850,00.= entro il 30 novembre 2010
- € 15.150,00.= entro il 28 febbraio 2011

Euro 6.500,00.= per la realizzazione dei progetti offerti nel POF della scuola secondaria di primo grado da erogarsi entro il 28 febbraio 2011

Euro 3.500,00.= per acquisto di materiale didattico e di consumo, pagamento fax, per spese di funzionamento della direzione, per acquisto registri stampati, per interventi di piccola manutenzione da erogarsi entro il 28 febbraio 2011

L'Istituto Comprensivo Statale di Rosate ha l'obbligo di rendicontazione dei contributi economici erogati dall'Amministrazione comunale di Rosate.

I rendiconti relativi a ciascun contributo economico dovranno pervenire all'Ufficio Sociale Educativo entro il **31 dicembre 2010** corredati dai documenti fiscali giustificativi della spesa.

ART. 13 - PERSONALE AUSILIARIO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO

Con riferimento alla Legge 3 maggio 1999, n.124, e successive integrazioni e modificazioni, che ha disposto il trasferimento, nei ruoli del personale statale, del personale A.T.A. precedentemente dipendente dagli Enti Locali, il Comune di Rosate e l'Istituto Comprensivo concordano che i compiti assegnati al personale ausiliario, secondo le modalità e l'organizzazione disposta dagli organismi scolastici, anche tramite personale appartenente a cooperative o con contratto d'opera, sono i seguenti:

- assistenza agli alunni portatori di handicap per quanto concerne esigenze di particolare disagio e per attività di cura alla persona e ausilio materiale nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale;
- pulizia dei locali scolastici (compreso le palestre e relativi spogliatoi), tra cui quelli adibiti al servizio di pre e post scuola;
- pulizia degli spazi immediatamente prossimi agli stabili compresi marciapiedi interni, cortili, terrazzi, scivoli, scale d'accesso, ecc. . Mentre la pulizia e la manutenzione straordinaria delle aree verdi (potatura alberi) è di competenza del Comune di Rosate;
- servizio di bidelleria;
- apertura e chiusura dei locali scolastici;
- distribuzione di materiale informativo alle singole classi trasmesso dal Comune di Rosate

ART. 14 – USO DELLE STRUTTURE (AULE - PALESTRE – SALONE – LABORATORI)

Il Comune di Rosate e l'Istituto Comprensivo, previo la deliberazione degli organi competenti della scuola e la necessaria autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, garantiscono l'apertura delle scuole (palestre comprese) in orario extra scolastico e durante i normali periodi di interruzione dell'attività didattica, allo scopo di favorire lo sviluppo di attività educative, sportive, culturali, sociali e civili, promosse da associazioni territoriali, nei confronti di tutta la popolazione.

La parte interessata all'organizzazione e alla gestione delle attività in orario extrascolastico si obbliga, attraverso specifici accordi, a sostenere gli oneri relativi all'apertura e chiusura dei locali.

L'uso delle palestre e del salone polivalente della Scuola dell'Infanzia (**salvo quanto previsto per l'utilizzo del salone polivalente come asilo nido – vedi successivo art. 15**) sarà effettuato di norma soltanto al di fuori dell'orario scolastico che verrà comunicato dall'Istituto Comprensivo Statale all'inizio di ogni anno scolastico. Qualora l'istituto, per attività e manifestazioni connesse con la programmazione didattica e formativa della scuola (tornei, giochi della gioventù, Feste di Natale, feste di fine anno scolastiche, manifestazioni varie, ecc.), abbia la necessità di utilizzare la palestra anche in orari diversi da quelli concordati dovrà dare un preavviso all'amministrazione comunale di almeno 7gg.

Il Comune di Rosate potrà richiedere l'accesso ai locali di cui sopra, per sé o terzi che ne faranno richiesta, anche in orario di lezione solo in casi eccezionali, dandone un congruo preavviso al Dirigente Scolastico, di norma non inferiore a sette giorni. Il Dirigente scolastico darà comunicazione di eventuali situazioni ostative alla richiesta.

Le palestre verranno utilizzate nel periodo che va dal 1° settembre al 31 luglio di ogni anno nei seguenti giorni ed orari

PALESTRA SCUOLA PRIMARIA

Lunedì dalle ore 17.00 alle ore 22.30
Martedì dalle ore 16.30 alle ore 20.30
Mercoledì dalle ore 17.30 alle ore 19.30
Giovedì dalle ore 17.00 alle ore 22.30
Venerdì dalle ore 17.00 alle ore 19.30
Sabato dalle ore 10.00 alle ore 19.00

PALESTRA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

Lunedì dalle ore 18.00 alle ore 21.00
Martedì dalle ore 17.30 alle ore 21.00
Mercoledì dalle ore 18.00 alle ore 21.00
Giovedì dalle ore 17.30 alle ore 22.30
Venerdì dalle ore 16.30 alle ore 21.00
Sabato dalle ore 14.30 alle ore 18.30

SALONE SCUOLA DELL' INFANZIA

Lunedì dalle ore 17.00 alle ore 23.00
Martedì dalle ore 17.00 alle ore 23.00
Mercoledì dalle ore 17.00 alle ore 23.00
Giovedì dalle ore 17.00 alle ore 23.00
Venerdì dalle ore 17.00 alle ore 23.00

Detti orari di utilizzo, nel corso dell'anno scolastico, potranno subire variazioni che saranno tempestivamente comunicate all'Istituto Comprensivo Statale di Rosate.

L'Istituto Comprensivo Statale di Rosate si impegna a provvedere con proprio personale ad effettuare accurate pulizie di tutte le palestre, degli spogliatoi e dei servizi igienici entro l'orario di inizio delle attività comunali e inoltre al termine delle stesse relativamente agli impianti siti presso la scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria.

Per quanto riguarda la palestra della scuola secondaria di 1° grado e degli annessi spogliatoi e servizi igienici, il Comune di Rosate si impegna ad effettuare un intervento di pulizia quotidiano al termine delle attività comunali previste in modo da garantire l'agibilità della struttura fin dalle prime ore di lezione degli alunni.

Il Comune di Rosate si impegna a sollevare l'Istituto Comprensivo Statale di Rosate da ogni responsabilità per danni a persone o cose che avessero a determinarsi in dipendenza dell'utilizzo dei locali di cui si tratta in orario extrascolastico. L'Istituto Comprensivo Statale di Rosate si impegna altresì ad effettuare ogni mattina prima dell'inizio delle attività scolastiche, una verifica dello stato dei locali e a contestare immediatamente, per iscritto, eventuali inconvenienti riscontrati.

ART. 15 - ASILO NIDO COMUNALE

In seguito al protrarsi dei lavori di realizzazione della struttura che verrà adibita ad asilo nido comunale, l'Amministrazione Comunale usufruirà temporaneamente del salone polivalente della scuola dell'Infanzia, di n° 1 aula e servizi annessi, del bagno handicap e dell'atrio che immette nel salone, al fine di assicurare il servizio nido fino a quando non sarà disponibile la nuova struttura.

L'ingresso al nido avverrà da via 1° maggio e sarà indipendente da quello della scuola per l'Infanzia. Così come saranno indipendenti la gestione e le attività. Saranno in comune il servizio cucina (confezionamento pasti) ed i locali spogliatoio delle insegnanti. Le pulizie degli

spazi e tutti i servizi sono stati affidati in concessione alla Coop. Eureka! di San Donato Milanese. Il personale della Coop. Eureka, in caso di necessità e per motivi di servizio, potrà utilizzare il telefono in dotazione presso la segreteria della scuola.

ART. 16 - CENTRO ESTIVO SCUOLA DELL'INFANZIA

Per assicurare il pieno utilizzo delle strutture scolastiche connesse all'ampliamento dell'offerta educativa o per dare risposta ai bisogni del territorio, l'Amministrazione Comunale organizza ormai da diversi anni un centro estivo a favore degli alunni della scuola dell'Infanzia durante il mese di luglio e a settembre, prima dell'inizio dell'anno scolastico.

L'Istituto Comprensivo Statale si impegna pertanto a mettere a disposizione, per l'attività connessa ai centri estivi comunali le aule, i servizi annessi e ogni locale, arredo e attrezzatura della scuola dell' Infanzia di via Circonvallazione necessario al corretto funzionamento del servizio. Prima dell'inizio dell'attività verranno meglio definiti i locali e i periodi di utilizzo, tenuto conto dell'effettivo calendario e di eventuali altre esigenze che potranno presentarsi.

Limitatamente alle sezioni, locali e aree (compresi i bagni) della Scuola dell'Infanzia che ospiteranno le attività estive, l'Istituto Comprensivo Statale si impegna ad assicurare l'espletamento di tutte le pulizie necessarie prima dell'inizio del centro estivo e al termine dello stesso prima dell'apertura del nuovo anno scolastico (a tal fine si studierà la possibilità di lasciare libere le aule almeno un giorno lavorativo prima dell'inizio delle lezioni per organizzare l'attività di pulizia da parte del personale scolastico).

Durante il funzionamento del centro estivo le attività di pulizia ordinarie, l'apertura e la chiusura del plesso scolastico sarà a carico del Comune. La consegna dei locali ed aree interessate avverrà prima e al termine del centro estivo in seguito a sopralluogo congiunto delle parti e previa stesura di apposito verbale.

ART. 17 - DOTE SCUOLA

Con riferimento alla legge regionale 19/2007 che ha definito una nuova modalità di sostegno finanziario agli allievi che frequentano le istituzioni scolastiche statali, l'Istituto Comprensivo si impegna, sulla base delle circolari emanate dalla Regione Lombardia, a collaborare nella gestione di questo unico strumento che racchiude tutti i contributi a favore degli studenti e delle loro famiglie (buono scuola, borse di studio, libri di testo, assegni di studio).

Sono a carico del Comune di Rosate, ai sensi della legge regionale 31/80 e del D.lgs n° 297 del 16-4-1994 cui alla legge i compiti relativi all'acquisto e distribuzione dei libri per gli alunni della scuola Primaria.

ART. 18 - MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI EDIFICI E DEGLI ARREDI

Il Comune di Rosate è titolare degli interventi di manutenzione ordinaria a carico degli stabili adibiti alle attività scolastiche. Gli interventi possono essere realizzati dal personale comunale o affidati a terzi con modalità organizzative tali da non ostacolare la normale attività didattica.

ART. 19 – ARREDI, ATTREZZATURE, STRUMENTI

Il Comune di Rosate e l'Istituto Comprensivo si impegnano periodicamente e comunque congiuntamente **entro il mese di giugno di ogni anno**, a redigere congiuntamente un verbale dello stato dei locali, degli arredi e delle attrezzature.

E' compito del Comune di Rosate, secondo gli stanziamenti di bilancio, predisporre gli acquisti e le forniture di arredi, attrezzature e strumenti tecnologici per assicurare il normale funzionamento delle attività scolastiche.

L'Istituto Comprensivo Statale di Rosate entro **il 31 marzo** di ogni anno comunica all'Ufficio Sociale Educativo il fabbisogno di arredi ed attrezzature per il nuovo anno scolastico.

Successivamente l'Ufficio Sociale Educativo congiuntamente agli Uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo provvederanno alla verifica del fabbisogno degli arredi e delle attrezzature.

Arredi, attrezzature e strumenti sono inventariati e sono di proprietà dell'Amministrazione Comunale di Rosate che li affida in comodato all'Istituto Comprensivo che ne risponde nei casi di danneggiamento e di improprio utilizzo.

I costi di manutenzione, riparazione e di gestione della strumentazione tecnologica (fotocopiatrici, fax, computer, stampanti, televisori, videoregistratori, lavagne luminose, videocamere, strumenti musicali, ecc.) nonché gli acquisti di materiali per il loro funzionamento (toner, cartucce, programmi, ecc.) sono a carico dell'istituto Comprensivo.

L'eliminazione del materiale di arredo inventariato dal Comune dovrà essere effettuato attraverso appositi moduli di scarico che andranno compilati e sottoscritti dal responsabile di plesso della scuola e dal responsabile del Settore Sociale Educativo Sportivo Culturale Lavoro e Occupazione del Comune.

ART. 20 – UTENZE

Sono di competenza del Comune di Rosate tutte le spese relative all'allacciamento, manutenzione e gestione degli impianti di riscaldamento, elettrici, idraulici, nonché il pagamento dei rispettivi consumi.

Sono compresi tra i consumi a carico del Comune di Rosate quelli relativi alle utenze telefoniche per i servizi di direzione e di segreteria amministrativa. I consumi della linea fax e delle utenze finalizzate all'attività didattica, tra cui l'utilizzo di internet, sono a carico dell'Istituto Comprensivo Statale. E' compito dell'Istituto Comprensivo assicurare, richiamando il principio della buona amministrazione, un corretto utilizzo di tali utenze, allo scopo di ridurre i costi di gestione e di evitarne un utilizzo improprio.

Il Comune di Rosate si riserva di monitorare le spese, tra cui quelle telefoniche, e in caso di utilizzo non autorizzato di chiedere alla Direzione Scolastica eventuali rimborsi per danni e/o abusi.

ART. 21 – MATERIALE DI PULIZIA

L'acquisto di tutto il materiale (detergenti ed attrezzi) occorrenti per la pulizia di tutti i locali scolastici, degli arredi ed attrezzature e degli spazi esterni adiacenti agli edifici scolastici compete all'Istituto Comprensivo Statale di Rosate

ART. 22 - VERIFICHE E CONTROLLI

Trimestralmente (marzo – giugno – settembre – dicembre) il Responsabile dell'Ufficio Tecnico ed il responsabile del Settore Sociale Educativo Sportivo Culturale Lavoro e Occupazione alla presenza di un responsabile dell'Istituto Comprensivo Statale di Rosate effettueranno un sopralluogo per individuare eventuali interventi manutentivi sulle strutture o fabbisogni della scuola materna, elementare e media. Nel caso di manutenzione, tra le parti si

concorderanno modalità e tempi di esecuzione, sulla base delle risorse economiche stanziare nel bilancio dell'Amministrazione Comunale.

L'Istituto Comprensivo si impegna tramite il proprio personale ad assicurare il corretto utilizzo e la salvaguardia da uso improprio e/o vandalismi dei locali e delle cose ivi contenute. Il Comune di Rosate si riserva di imputare all'Istituto Comprensivo i costi derivanti da incauta custodia.

ART. 23 – SICUREZZA

Al Comune di Rosate spettano tutti gli oneri relativi all'assolvimento delle norme previste dalla normativa di cui al D.lgs 626 rispetto alla efficienza e nonché alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture. La Direzione scolastica, nella veste di datore di lavoro, è responsabile degli adempimenti di propria competenza nei termini previsti dalla normativa citata e successivi adeguamenti.

ART. 24 - DURATA DELLA CONVENZIONE

La convenzione ha validità per l'anno scolastico 2010-2011.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Patrizia Varicelli

La Resp. di Settore
Dott.ssa A. Simonetta Panara

**SEDUTA DI GIUNTA COMUNALE DEL 30.09.2010 DELIBERA NR. 113
ART. 49 D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.**

**OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA COMUNE DI ROSATE E
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ROSATE RIFERITA AL POF
A.S. 2010-2011.**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DI SETTORE
F.to dr.ssa Simonetta Panara

Visto con parere favorevole.
Li 30.9.2010

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto con parere favorevole.

li, 30.09.2010

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
F.to dr.ssa Giulia Manigagalli

Si esprime parere favorevole alla citata di bilancio.

L'UFFICIO DEL REVISORE DEL CONTO

li,

IL REVISORE DEL CONTO

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Pasi Pierluigi

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Antonia Schiapacassa

PUBBLICAZIONE / COMUNICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e cioè dal 19/10/2010 al 03/11/2010.

Rosate, 19/10/2010

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Antonia Schiapacassa

ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione, insussistenti iniziative, denunce di vizi di illegittimità o di incompetenza, di cui all'articolo 134 comma 3° del testo unico D.Lgs. n. 267/2000.

Rosate, 30/10/2010

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Antonia Schiapacassa

COPIA CONFORME

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Rosate, 19.10.2010

IL FUNZIONARIO DELEGATO
dr.ssa Annalisa Fiori

